

Vyzvanie č. OP ĽZ NP 2015/4.1.1/01

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	4 Sociálne začlenenie
Investičná priorita	4.1 Aktívne začlenenie, a to aj s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti
Špecifický cieľ	4.1.1 Zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti, vrátane na trhu práce
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje sa
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Adresa	Špitálska 4,6,8, Bratislava 816 43
1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predloženie národného projektu	
Typ vyzvania:	uzavreté
Dátum vyhlásenia:	25. november 2015
Dátum uzavretia:	24. január 2016
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)	
23 801 372,45 EUR	
1.4 Financovanie národného projektu	



Financovanie celkových oprávnených výdavkov národného projektu v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 a to nasledovne:

Pre viac rozvinutý región:

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška financovania (EUR)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
Organizácia štátnej správy	zdroj EÚ	50	1 400 593,97	0
	štátny rozpočet	50	1 400 593,97	

Pre menej rozvinutý región:

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška financovania (EUR)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
Organizácia štátnej správy	zdroj EÚ	85	22 400 778,48	0
	štátny rozpočet	15	3 953 078,55	

1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“). Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

RO je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 35 pracovných dní od konečného termínu na predkladanie žiadosti o NFP uvedeného vo vyzvaní**. Do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO.

V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o žiadosti vo vyššie uvedenom termíne, je RO, za predpokladu udelenia výnimky z maximálnej dĺžky schvalovacieho procesu, oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia.

Postup schvaľovania žiadosti o NFP je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania.

1.6 Miesto a spôsob podania žiadosti

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň predkladá žiadosť o NFP vrátane všetkých povinných príloh v písomnej podobe (1 originál a 2 kópie) na adresu RO:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia fondov EÚ – Odbor projektového riadenia
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

Žiadosť je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu RO jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne do podateľne v pracovné dni v čase 8.00 – 15.00;
- doporučenou poštou;
- kuriérskou službou.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom sú bližšie stanovené v Príručke pre žiadateľa (kapitola 3).

V prípade ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas alebo v určenej forme, RO zastaví konanie o žiadosti v zmysle zákona o príspevku z EŠIF a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Komunikácia medzi RO a žiadateľom sa uskutočňuje nasledovnými formami:

Písomnou formou na adrese poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
 Sekcia fondov EÚ
 Odbor projektového riadenia
 Špitálska 4,6,8
 816 43 Bratislava

Telefonicky a mailom na zodpovednú osobu:

Katarína Okoličányová, katarina.okolicanyova@employment.gov.sk, 02/2046 2951

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle RO <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je *Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny ako rozpočtová organizácia.*

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach	Potvrdenie miestne príslušného správcu dane nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za kalendárny rok.

Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ tieto potvrdenia predkladá raz za kalendárny rok.
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení	Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za kalendárny rok.
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

2.2 Oprávnenosť užívateľa

Oprávnený užívateľ je:

- subjekty vykonávajúce činnosti vo verejnom záujme.

Katégoria podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť užívateľa	Podmienka oprávnenosti užívateľov projektu	Informácie v časti 7.2 žiadosti o NFP.

2.3 Oprávnenosť cieľovej skupiny

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 oprávnenou cieľovou skupinou sú:

- zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb.

Zoznam oprávnených cieľových skupín špecifického cieľa 4.1.1 OP LZ a identifikácia hlavných cieľových skupín predmetného vyzvania je prílohou č. 6

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť cieľovej skupiny	Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	Informácie v časti 8 žiadosti o NFP.
<p>2.4 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</p> <p>V rámci špecifického cieľa 4.1.1 Zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti, vrátane na trhu práce, je oprávneným typom aktivity:</p> <p>„Posilniť kapacity subjektov pôsobiacich v oblasti sociálneho začlenenia za účelom poskytovania cielených, individuálnych opatrení“</p>		
Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť aktivít realizácie projektu	Osobitné skutočnosti preukazujúce oprávnenosť aktivít projektu	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.
<p>2.5 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu</p> <p>Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4.7 Príručky pre žiadateľa.</p> <p>Oprávnené skupiny výdavkov:</p> <p>910 – jednotkové výdavky (podmienky zadané v prílohe Vyzvania č. 7) 521 – Mzdové výdavky (podmienky zadané v prílohe Vyzvania č. 8) 903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu</p> <p>V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 podľa článku 67, a následne v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde podľa čl. 14 ods. 2 sa môže použiť paušálna sadzba do výšky 40% priamych nákladov na zamestnancov, aby sa pokryli zostávajúce oprávnené náklady na operáciu, a to bez požiadavky, aby členský štát vykonal akýkoľvek výpočet na stanovenie uplatniteľnej sadzby.</p> <p>Riadiaci orgán stanovuje paušálnu sadzbu ostatných výdavkov pre tento projekt vo výške 12,70 % celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu.</p> <p>Žiadateľ v rámci overovania správneho uplatňovania paušálnej sadzby je povinný preukazovať výstupy a výsledky podľa aktivít projektu a uchovávať súvisiace účtovné náležitosti a výstupy individuálne podľa aktivít.</p> <p>Pri použití paušálnej sadzby, jednotkového nákladu alebo jednorazovej platby, nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné získať uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.</p>		

V rámci ostatných výdavkov pri uplatňovaní pravidla pre paušálne výdavky sa neumožňuje zahrnúť výdavky na obstaranie akéhokoľvek dlhodobého hmotného/nehmotného majetku (vrátane drobného dlhodobého hmotného/nehmotného majetku) do oprávnených výdavkov v rámci stanovenej paušálnej sadzby.

Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

V rámci predmetného vyzvania je umožnené žiadateľovi uplatňovať **Štandardnú stupnicu jednotkových nákladov** v rámci národného projektu Podpora rozvoja sociálnej práce v rodinnom prostredí klientov v oblasti sociálnych vecí a rodiny v zmysle prílohy č. 7.

Pre zdokumentovanie poskytnutého príspevku je potrebné uchovať:

- výstupy v zmysle zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, uskutočneného verejného obstarávania.
- výstupy z publicity
- výstupy a účtovné náležitosti súvisiace s ostatnými výdavkami.

Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	Podporná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov	Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“.
Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	Mzdová politika žiadateľa	Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte (podpísaný štatutárnym zástupcom).

2.6 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným územím realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu a viac rozvinutý región.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť miesta realizácie projektu	Písomná dokumentácia určujúca územnú oprávnenosť	Informácie v časti 5 a v časti 6 žiadosti o NFP.

2.7 Kritéria pre výber projektov

Pre poskytnutie príspevku musí žiadosť o NFP splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá pre národné projekty, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v **Kritériách pre výber projektov operačného programu Ľudské**

zdroje a metodika ich uplatňovania, ktoré tvoria prílohu č. 5 vyzvania.

Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.

2.8 Spôsob financovania

Spôsob financovania projektu sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a to systémom refundácie, systémom zálohových platieb, alebo kombináciou systému zálohových platieb a refundácie.

V rámci vyzvania je umožnené žiadateľovi využiť všetky vyššie uvedené spôsoby financovania.

Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok.

Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.

2.9 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP	Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za kalendárny rok.

2.10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.10.1 Časová oprávnenosť realizácie projektu

Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je 12/2015 – 12/2020.

V prípade, že RO schváli žiadosť prijímateľa na úpravu obdobia realizácie aktivít projektu odlišne vzhľadom na okolnosti prípadu a dosiahnutie cieľa projektu, oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu musí byť najneskôr do termínu stanoveného a aplikovaného v zmysle článku 65 Nariadenia EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (všeobecné nariadenie).

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Časová oprávnenosť realizácie projektu	Podmienka časovej oprávnenosti realizácie aktivít projektu	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.

2.10.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 4.1.1, z ktorých si žiadateľ vyberie minimálne nasledovné ukazovatele:

Ukazovatele výsledku

- Počet osôb, ktoré využili nové, inovatívne služby alebo opatrenia na vykonávanie služieb sociálneho začlenenia
- Neaktívni mladí do 29 rokov, ktorí sú v čase odchodu zapojení do hľadania práce, vzdelávania/ odbornej prípravy, získavania kvalifikácie, sú zamestnaní, a to aj samostatne zárobkovo činní

Ukazovatele výstupu

- Počet projektov zameraných na verejné správy alebo sociálne služby na vnútroštátnej, regionálnej a miestnej úrovni
- Počet vykonávateľov služieb a opatrení na účely sociálneho začlenenia
- Neaktívni mladí do 29 rokov

Katégoria podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Oprávnenosť merateľných ukazovateľov projektu	Informácie v časti 10 žiadosti o NFP.

2.10.3. Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi

Predložená žiadosť o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, resp. nesmie byť v rozpore s predmetnými horizontálnymi princípmi.

Katégoria podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi	Podmienka súladu s HP	Informácie v časti 5 a v časti 10.1 žiadosti o NFP.

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

RO v konaní o žiadosti overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o žiadosti prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívna kontrola;
2. odborné hodnotenie;
3. opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP;

3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

RO zverejní informáciu o výsledku konania na svojom webovom sídle www.employment.gov.sk do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP v zmysle podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je RO oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v rozsahu podľa § 47 - 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.

4. Zmena a zrušenie vyzvania

RO je v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena vyzvania potrebná za účelom jej optimalizácie. RO je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí výzvy (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). RO je oprávnený vyzvanie zmeniť do jej uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku).

RO umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť dotknutá skôr predložená ŽoNFP, a zároveň sa zmena týka aj ŽoNFP, ktorá bola predložená pred vykonaním zmeny ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania.

V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude RO žiadateľa informovať.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, RO vyzvanie zruší. Žiadosť o NFP predložená do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej RO nerozhodol, bude vrátená žiadateľovi alebo o žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

RO zverejňuje informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle.

5. Prílohy vyzvania

1. Formulár žiadosti o NFP, zverejnený spolu s Vyzvaním.
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty, zverejnená spolu s Vyzvaním.
3. Zoznam merateľných ukazovateľov špecifického cieľa 4.1.1 a zoznam povinných ukazovateľov Vyzvania, zverejnený spolu s Vyzvaním.
4. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov, zverejnená spolu s Vyzvaním.
5. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania zverejnené na: <http://minprace.tau18.iway.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/mv-op-lz/metodika-kvp-oplz-29072015.pdf>
6. Zoznam oprávnených cieľových skupín špecifického cieľa 4.1.1 OP LZ, zverejnený spolu s Vyzvaním.



7. Štandardná stupnica jednotkových nákladov
8. Podmienky oprávnenosti výdavkov